OFFRE D'EMPLOI

« Coordonnateur(rice) soccer de base »

PRÉAMBULE

Le Club de Soccer de l'Union Lanaudière Sud, fondé en 2019, recherche un(e) Coordonnateur(rice) soccer de base pour contribuer à notre mission de créer des expériences mémorables et une culture de développement exceptionnelle au sein de notre communauté de plus de 6 000 membres. Le club offre des programmes de soccer récréatifs, compétitifs et de haute performance tout au long de l'année pour les enfants et les adultes.

RÉSUMÉ DU POSTE

Sous la supervision du Responsable soccer de base, le(la) Coordonnateur(rice) soccer de base jouera un rôle essentiel dans la gestion quotidienne de nos programmes Timbits, CDC, et Élève-Athlète. En collaborant étroitement avec l'équipe technique, le(la) candidat(e) planifiera, gérera et assurera une communication efficace avec les membres du programme.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES DU POSTE

Membres (joueurs/parents)

- Gérer les inscriptions au programme de manière efficace;
- Communiquer les horaires, équipes, réunions, ressources, protocoles et politiques du programme;
- Servir de point de contact principal pour les questions et préoccupations du programme;
- Participer à la distribution d'équipements;
- Assister aux réunions.

Éducateurs et équipes

- *Communiquer les détails liés aux horaires, équipes, ressources, protocoles et politiques du programme;*
- *Coordonner l'organisation et l'assignation des tâches pour les équipes et activités;*
- *Être le point de contact principal pour les questions du programme;*
- *Participer aux réunions.*

info@socceruls.com
www.socceruls.com
740 rue Pontbriand, local 142
Repentigny, Québec J6A 8E1

Personnel du club

- Collaborer avec la direction administrative concernant les inscriptions;
- Contribuer à la création des horaires, équipes, ressources, protocoles et politiques du programme;
- Collaborer sur l'organisation et l'assignation des tâches pour les équipes du programme;
- Communiquer les questions nécessitant une attention particulière;
- Participer aux réunions.

Autres fonctions

- Adhérer à la philosophie de l'ULS en respectant sa mission et ses valeurs;
- Aider les autres employés du club quand vous êtes demandé ;
- Aider et participer aux événements du club, tels que les tournois et les fêtes;
- S'acquitter des autres tâches connexes selon les besoins du club.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Diplôme universitaire dans le domaine du sport et/ou du management ou posséder une expérience équivalente (joueur, éducateur et formateur) ;
- Bonne connaissance du paysage du soccer au Québec, y compris les organismes de réglementation, les ligues et les règlements.
- Compétences en gestion de projet et planification;
- Maîtrise des technologies et des applications logicielles;
- Disponibilité pour travailler selon des horaires flexibles, y compris les soirs et les week-ends;
- Excellentes compétences en communication en français, anglais est un atout;
- Permis de travail et permis de conduire valide au Québec.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Permanent, temps-partiel;
    - Possibilité de combiner le poste avec un autre au sein du club pour créer un poste à temps plein.
- Horaire variable;
    - Le(la) candidat(e) sera appelé(e) à travailler des soirs ou des fins de semaines;

info@socceruls.com
www.socceruls.com
740 rue Pontbriand, local 142
Repentigny, Québec J6A 8E1

- Le lieu de travail est aux différents bureaux administratifs du Club à Repentigny, et/ou Terrebonne et Mascouche, mais n'y est pas limité;
    - Le télétravail est possible selon une politique établie avec le Directeur exécutif ;
- Un salaire concurrentiel;
- L'entrée en fonction est immédiate;
    - Le(la) candidat(e) doit être disposé(e) à subir des vérifications approfondies de sécurité et de références.

DÉPÔT DE LA CANDIDATURE

Veuillez soumettre votre curriculum vitae mettant en évidence vos qualifications pertinentes au Directeur technique, Adam Babalis à l'adresse courriel suivante : ababalis@socceruls.com.

Note : L'Union Lanaudière Sud remercie tous les candidats et toutes les candidates de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées pour une entrevue.

info@socceruls.com
www.socceruls.com
740 rue Pontbriand, local 142
Repentigny, Québec J6A 8E1