



UNION LANAUDIÈRE SUD

## OFFRE D'EMPLOI

« Représentant(e) service aux membres »

### PRÉAMBULE

Le Club de Soccer de l'Union Lanaudière Sud, fondé en 2019, recherche un(e) Représentant(e) service aux membres pour contribuer à notre mission de créer des expériences mémorables et une culture de développement exceptionnelle au sein de notre communauté de plus de 6 000 membres. Le club offre des programmes de soccer récréatifs, compétitifs et de haute performance tout au long de l'année pour les enfants et les adultes.

### RÉSUMÉ DU POSTE

Sous la supervision du Directeur des opérations, le(la) Représentant(e) service aux membres sera responsable d'assurer un soutien et une communication efficace avec la clientèle (membres) du club.

### RESPONSABILITÉS PRINCIPALES DU POSTE

*Représentant(e) service aux membres*

- Fournir un service à la clientèle et assurer un soutien exemplaire à tous les membres et intervenants par courriel, téléphone et en personne;
- Assurer une communication efficace des informations aux parents, joueurs et entraîneurs;
- Assurer l'acheminement et le suivi des courriels;
- Remettre et/ou vendre les équipements aux membres;
- Remettre et/ou vendre les uniformes aux membres;
- Gérer les inscriptions de joueurs pour la saison d'été et d'hiver :
  - Gérer et prendre les inscriptions des joueurs de ses programmes;
  - Suivi des inscriptions (mettre à jour les profils Spordle et les informations);
  - Gestion des joueurs et entraîneurs dans le système (affilié des joueurs aux groupes d'entraînements, équipes etc.);
  - Suivi des paiements tardifs;
- Aider à résoudre des problématiques qui peuvent se manifester;

*Autres fonctions*





## UNION LANAUDIÈRE SUD

- Adhérer à la philosophie de l'ULS en respectant sa mission et ses valeurs;
- Aider les autres employés du club quand vous êtes demandé ;
- Aider et participer aux événements du club, tels que les tournois et les fêtes;
- S'acquitter des autres tâches connexes selon les besoins du club.

### COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Expérience en administration avec d'excellentes compétences en communication et en relations interpersonnelles.
- Bonne connaissance du paysage du soccer au Québec, y compris les organismes de réglementation, les ligues et les règlements.
- Capacités organisationnelles, avec la capacité de hiérarchiser les tâches et de respecter les délais dans un environnement dynamique.
- Maîtrise des technologies et des applications logicielles;
- Disponibilité pour travailler selon des horaires flexibles, y compris les soirs et les week-ends;
- Excellentes compétences en communication en français, anglais est un atout;
- Permis de travail et permis de conduire valide au Québec.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

- Permanent, temps-partiel;
  - Possibilité de combiner le poste avec un autre au sein du club pour créer un poste à temps plein.
- Horaire variable;
  - Le(la) candidat(e) sera appelé(e) à travailler des soirs ou des fins de semaines;
- Le lieu de travail est aux différents bureaux administratifs du Club à Repentigny, et/ou Terrebonne et Mascouche, mais n'y est pas limité;
- Un salaire concurrentiel;
- L'entrée en fonction est prévue pour janvier 2024;
  - Le(la) candidat(e) doit être disposé(e) à subir des vérifications approfondies de sécurité et de références.





UNION LANAUDIÈRE SUD

### DÉPÔT DE LA CANDIDATURE

Veillez soumettre votre curriculum vitae mettant en évidence vos qualifications pertinentes au Directeur des opérations, Nicolas Boudrias à l'adresse courriel suivante : [nboudrias@socceruls.com](mailto:nboudrias@socceruls.com).

*Note : L'Union Lanaudière Sud remercie tous les candidats et toutes les candidates de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées pour une entrevue.*

