



OFFRE D'EMPLOI

« Coordonnateur(rice) de programmes »

PRÉAMBULE

Le club de soccer de l'Union Lanaudière Sud, fondé en 2019, est une organisation à but non lucratif et est le plus grand club de soccer amateur au Québec avec plus de 6 000 membres. Le club offre des programmes de soccer récréatifs, compétitifs et de haute performance tout au long de l'année pour les enfants et les adultes.

Notre Club a comme mission de promouvoir des souvenirs inoubliables et une culture de développement exceptionnelle en adaptant des programmes et des services qui répondent aux besoins de chacun de nos membres. Un nouveau leader au sein du soccer et du sport amateur au Québec, l'ULS est un membre actif de l'ARS Lanaudière, de Soccer Québec et de Soccer Canada.

RÉSUMÉ DU POSTE

Nous recherchons **un(e) coordonnateur(trice) de programmes** hautement motivé(e) et expérimenté(e) pour rejoindre notre club. En tant que coordonnateur(trice) de programmes, vous serez responsable d'assurer le bon fonctionnement communications et des procédures internes. Si vous avez une expérience dans les communications, un talent pour l'organisation et la priorisation des tâches, ainsi que le désir de contribuer à la croissance du soccer amateur, nous aimerions vous entendre !

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES DU POSTE

- Assurer une communication efficace des informations aux parents, joueurs et entraîneurs.
- Gérer l'acheminement et le suivi des courriels.
- Assurer le respect et le suivi du calendrier des communications du club.
- Gérer les demandes de réservations de terrains / plateaux.
- Transmettre les procédures du club aux entraîneurs et responsables d'équipe.
- Transmettre les informations relatives aux compétitions.
- Tenir à jour les listes d'équipe.
- Assister et participer dans la remise des équipements.
- Agir comme point de contact primaire pour toutes questions ou préoccupations des programmes.
- Assurer le suivi des activités hebdomadaires dans Spordle Play.
- Configurer et mettre à jour les données dans XPS, rétroaction, ou autre application.
- Aider à résoudre les problématiques qui peuvent se manifester.



Autres fonctions

- Adhérer à la philosophie de l'ULS en respectant sa mission et ses valeurs;
- Aider les autres employés du club quand vous êtes demandé (ex : demandes de du Directeur exécutif, du Directeur des opérations etc.) ;
- Aider à coordonner et assister aux événements (fêtes, tournois, gala etc.);
- S'acquitter des autres tâches connexes selon les besoins de l'équipe technique de l'ULS.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Connaissance du paysage du soccer au Québec, y compris les organismes de réglementation, les ligues et les règlements. (Un atout-non obligatoire)
- Expérience en administration avec d'excellentes compétences en communication et en relations interpersonnelles.
- Capacités organisationnelles, avec la capacité de hiérarchiser les tâches et de respecter les délais dans un environnement dynamique.
- Maîtrise des technologies et des applications logicielles pertinentes.
- Niveau élevé de français (tant à l'oral qu'à l'écrit). Un niveau d'anglais fonctionnel est un atout;
- Permis de travail et permis de conduire valide au Québec.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Permanent, temps-plein
- Horaire variable;
 - Le(la) candidat(e) peut être appelé(e) à travailler des soirs ou des fins de semaines dans certains cas spéciaux;
- Le lieu de travail est aux différents bureaux administratifs du Club soit à Repentigny, et/ou Terrebonne.
- Un salaire concurrentiel;
- L'entrée en fonction est prévue pour novembre 2025;
 - Le(la) candidat(e) doit être disposé(e) à subir des vérifications approfondies de sécurité et de références.

DÉPÔT DE LA CANDIDATURE

Si vous êtes passionné(e) et avez les compétences et l'expérience nécessaires pour contribuer à la gestion quotidienne de notre club de soccer, veuillez soumettre votre CV ainsi qu'une lettre de motivation mettant en évidence vos qualifications pertinentes au Directeur des opérations, M. Nicolas Boudrias à l'adresse courriel suivante : nboudrias@socceruls.com

Note : Seuls les candidats sélectionné(e)s seront contacté(e)s pour un entretien. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt pour notre club.